



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA TĪNŪŽU SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr.40900017339, "Kalnliepas", Tīnūži, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5015
Tālr.65068802, e-pasts:tinuzusakumskola@ikskile.lv, www.tinuzusakumskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ogres novada Tīnūžu pagastā

2022. gada 28. novembrī

Nr. 3-7/8

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un "Tīnūžu sākumskolas nolikuma" 38.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir attiecināmi uz Skolas sākumposma izglītojamajiem, vecākiem, apmeklētājiem, kā arī uz Skolas administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem ir obligāta. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 3.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 3.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 3.4. vecāku un aizbildņu tiesības un pienākumus;
 - 3.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 3.6. alkohola, cigarešu, elektronisko cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolas un tās teritorijā;
 - 3.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.8. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 3.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 3.10. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.
4. Ar noteikumiem izglītojamais iepazīstina klašu audzinātāji pirmā semestra sākumā – septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā.

Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē skolvadības sistēmas (turpmāk e-klase) izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.

5. Vecākus ar noteikumiem iepazīstina e-klasē, noteikumi tiek publiskoti Skolas oficiālajā mājaslapā.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas Skolas vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī Skolas mājaslapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.

7. Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības Skolā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.

11. Mācību process Skolā sākas plkst. 8.30.

12. Izglītojamie Skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Garderobē aizmirstās lietas tiek uzglabātas līdz mācību gada beigām.

14. 1.-6. klašu izglītojamie mācību procesam nepieciešamās lietas, kā arī somas novieto katra izglītojamā individuālajā skapītī. Pēc katras stundas izglītojamie individuālajā skapītī novieto iepriekšējā stundā mācību procesam izmantotās lietas un paņem no tā nākamajai mācību stundai nepieciešamo. Skapītis obligāti ir jāuztur atbilstoši higiēnas prasībām.

15. Atslēgas no individuālā skapīša katrs izglītojamais saņem mācību gada sākumā no skolas dežurantes un nodod tās mācību gada beigās. Atslēgu nozaudēšanas gadījumā ir jāuztaisa jaunas atslēgas. Pirms atslēgu nodošanas skapītis ir jāiztīra.

16. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

17. Mācību stundas notiek pēc mācību priekšmetu stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

18. Par mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots e-klasē.

19. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks.

20. Uz stundām jāņem līdz visi nepieciešamie mācību līdzekļi.

21. Mācību stundas laikā izglītojamajam jāatrodas mācību vietā.

22. Ja objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nokavējis mācību stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, lūdzot atvainot par mācību darba traucējumu.

23. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolas māsas un klases audzinātāja vai Skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

24. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā un starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts lietot mobilos telefonus un citas viedierīces, tās ir izslēgtas vai uzstādītas klusuma režīmā, atrodas somā vai speciāli ierīkotā telefonu skapītī katrā klašu telpā. Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošana ir atļauta saziņai ar vecākiem vai citām personām tikai ārkārtas gadījumos, kā arī mācību procesā pēc pedagoga norādījuma.

25. Personīgās skaņu pastiprinošas ierīces skolā izmantot aizliegts.

26. Mācību stundas laikā izglītojamajam jāievēro pieklājīgas saskarsmes normas.
27. Mācību stundā izglītojamajam uz sola jānovieto mācību piederumi tikai kārtējai mācību stundai.
28. Gan izglītojamajiem, gan vecākiem regulāri jāseko ierakstiem e-klasē.
29. Skolas telpās nav pieļaujama skaļa mūzika un troksnis, kas traucē mācību darbu pārējiem izglītojamajiem.
30. Izglītojamajam, kurš nevar piedalīties kādā stundā veselības stāvokļa dēļ, jāvērsas pie skolas māsas un par to jāinformē klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs.
31. Individuālā darba ar izglītojamajiem, interešu izglītības, fakultatīvo un pagarināto dienas grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta, ko izstrādā direktora vietnieks.
32. Skolas ārpusstundu pasākumi skolas telpās notiek ne vēlāk kā līdz plkst.19.00, izņemot piektdienas, kad pasākumi var notikt līdz plkst. 21.00. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru, iesniedzot iesniegumu. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
33. Skolā darbojas veselības punkts.
34. Skolā strādā bibliotēka un lasītava.
35. Izglītojamiem skolā ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

III. Izglītojamo tiesības

36. Izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītības pirmā posma izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.
37. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un interešu izglītības nodarbībās.
38. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā pēc stundām izglītojamajiem ir tiesības izmantot Skolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos moderno saziņas līdzekļu vidē.
39. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
40. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles apmeklēt Skolas interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības, kā arī piedalīties citos ārpusstundu Skolas piedāvātos pasākumos.
41. Saņemt Skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
42. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi, bet pamatoti un cieņpilni, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas administrāciju.
43. Aizstāvēt savas tiesības, sadarbojoties ar izglītojamo pašpārvaldi.
44. Piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
45. Pārstāvēt Skolas dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
46. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvības un veselības drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
47. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt pirmo palīdzību veselības problēmu gadījumos.
48. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie Skolas atbalsta personāla.

IV. Izglītojamo pienākumi

49. Izglītojamo pienākumi ir:

- 49.1.mācīties atbilstoši savām spējām;
 - 49.2.ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 49.3.ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;
 - 49.4.ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 49.5.būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;
 - 49.6.izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 49.7.nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 49.8.saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu un, ja izglītojamais, ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 49.9.ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 49.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 49.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos Skolas organizētajos pasākumos;
 - 49.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 49.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 49.14. apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 49.15. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums, ierodoties Skolā, iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
50. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 50.1.visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 50.2.kavējumi līdz 3 mācību dienām, kurus ar rakstisku zīmi ir, apstiprinājuši izglītojamā vecāki;
 - 50.3.kavējumi, kad izglītojamajiem ir jākavē stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis Skolas direktors.
51. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), ne vēlāk kā 2 dienas iepriekš vecāki vērsas pie Skolas direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
52. Ja vecāki plāno mācību procesa laikā doties ārzemju braucienā, ne vēlāk kā nedēļu iepriekš jāvērsas pie Skolas direktora ar iesniegumu.
53. Ja Skolas izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 21 un vairāk mācību stundas semestrī, lietvede, pamatojoties uz sociālā pedagoga sniegto informāciju, veic ierakstu Valsts izglītības informācijas sistēmā, saskaņojot ar Skolas direktoru.
54. Izglītojamā kavējumus piesaka audzinātājam rakstiski, mutiski vai e-klasē sadaļā 'kavējuma pieteikums'. Kavējums jāpiesaka pirms mācību stundu sākuma.
55. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina Skolas direktora paraksts liecībā mācību gada beigās.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

56. Izglītojamie Skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maīņas apavus.
57. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
58. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
59. Svētku dienās izglītojamie Skolā ierodas ģērbušies sviniģā apģērbā.
60. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai

citū pedagogu. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais ar vecāku palīdzību novērs radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

61. Ienākot kabinetā, savu mobilo tālruni ievieto "Klusuma kastītē" vai savā skolas somā.
62. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to mācību telpu, kurā notiks nākamā mācību stunda.
63. Pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūgt un citādi radīt traucējošus trokšņus, lietot mobilo telefonu vai kādus citus sakaru līdzekļus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
64. Katram izglītojamajam ir pieejama e-klase.
65. Ja izglītojamais pārkāpj Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai Skolas direktors var izglītojamā e-klases dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
66. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
67. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
68. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, izmantot mobilo telefonu vai kādu citu sakaru ierīci, kā arī bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
69. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties Skolas vai cita pieaugušā uzraudzībā.
70. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
71. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar Skolas direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (likumiskajam pārstāvim) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, un, ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no Skolas, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

72. Kategoriski aizliegts Skolā un tās teritorijā, kā arī Skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
73. Aizliegts ienest Skolā priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
74. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, izņemot ar pedagoga atļauju, ja tās ir nepieciešamas mācību stundas mērķa sasniegšanā.
75. Izglītojamiem ir aizliegts:
 - 75.1. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju;
 - 75.2. atteikties izpildīt Skolas darbinieka likumīgās prasības;
 - 75.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 75.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 75.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 75.6. bojāt svešu mantu;
 - 75.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas.
 - 75.8. bez Skolas direktora vai direktora vietnieka atļaujas izvietot Skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.
76. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla

pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta Skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos Skolas direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

77. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.

78. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

79. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas pedagogus vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

80. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties Skolā, informē Skolas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un Skolas darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.

81. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klasē sadaļā „Instruktāžas”, sagatavo instruēto sarakstu izdruku. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto Skolas telpās visiem pieejamā vietā.

82. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (vai mutiskam ēkas dežuranta paziņojumam par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

83. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

84. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolas māsas.

85. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai Skolas vadības.

86. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, Skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

87. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

88. Radušās problēmas saistībā ar pārkāpumiem skola risina šādā secībā:

88.1.mācību priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs sarunā ar izglītojamo noskaidro radušos problēmu. Mācību priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs veic ierakstu e-klases žurnālā un sazinās ar izglītojamā vecākiem;

88.2.ja problēma nav atrisināta vai atkārtojas, klases audzinātājs vai mācību

priekšmeta pedagogs rīkojas secīgi šādā kārtībā:

88.2.1. rakstveidā informē skolas administrāciju un atbalsta personālu;

88.2.2. klases audzinātājs organizē tikšanos ar vecākiem – piedalās atbalsta personāla pārstāvji, nepieciešamības gadījumā izglītojamais;

88.2.3. atbalsta personāls strādā ar izglītojamo un klasi;

88.2.4. klases audzinātājs organizē atkārtotu tikšanos ar vecākiem – piedalās direktors, atbalsta personāla pārstāvji, klases audzinātājs, citi speciālisti, nepieciešamības gadījumā izglītojamais;

88.2.5. situācija tiek izskatīta vadības sēdē;

88.2.6. skolas administrācija ziņo citām institūcijām.

88.3. lai novērstu pārkāpumu, skolas direktors un sociālais pedagogs sadarbojas ar citām institūcijām – sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju, Valsts policiju.

89. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem izglītojamajam piemērojami šādi sodi:

89.1. piezīme,

89.2. aizrādījums,

89.3. rājiens.

90. Gadījumos, kad ir aizdomas par smēķēšanu, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

91. Noteikumi par pārkāpumu, kas saistīts ar smēķēšanu, alkoholisko dzērienu un narkotisko, toksisko un psihotropo vielu lietošanu, neievērošanu:

91.1. izglītojamais par pārkāpumu raksta paskaidrojumu sociālajam pedagogam;

91.2. sociālais pedagogs informē klases audzinātāju, vecākus un policiju;

91.3. direktors izsaka rājienu.

92. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

93. Noteikumi par pārkāpumu, kas saistīts ar citu izglītojamo un pedagogu fizisku un emocionālu vardarbību, neievērošanu:

93.1. izglītojamais par pārkāpumu raksta paskaidrojumu klases audzinātājam;

93.2. nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs vēršas pie sociālā pedagoga;

93.3. sociālais pedagogs, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs informē vecākus mutvārdos vai rakstiski;

93.4. ja cietušajam konstatēta smaga trauma, skolas administrācija ziņo policijai;

93.5. direktors izglītojamajam izsaka rājienu.

94. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju, klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., Skolas direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

95. Ja izglītojamais nejauši sabojājis skolas īpašumu, tad viņam nekavējoties par to jāziņo klases audzinātājam vai skolas saimniecības vadītājam.

96. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts Skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

VIII. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) tiesības bērna izglītības nodrošināšanai

97. Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir tiesības:

97.1. izvēlēties izglītības iestādi, kurā bērns iegūst izglītību;

97.2. piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes padomē;

- 97.3. slēgt ar izglītības iestādi līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē;
- 97.4. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām;
- 97.5. ierosināt veikt pārbaudes izglītības iestādē;
- 97.6. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanā;
- 97.7. iepazīties ar izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumiem, un pieprasīt ievērot tos, sadarbojoties ar izglītības iestādi, pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī uzturoties izglītības iestādes teritorijā un piedaloties izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

IX. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi bērna izglītības nodrošināšanai

- 98. Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākumi:
 - 98.1. savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
 - 98.2. sadarboties ar izglītības iestādi, kurā mācās bērns, tai skaitā ar pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos — ar pašvaldību, ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas;
 - 98.3. ievērot bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
 - 98.4. informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
- 99. Vecāki (personas, kas realizē aizgādību) ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību, par sadarbību ar izglītības iestādi, tās pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, ar pašvaldību bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos, kā arī par savlaicīgas informācijas sniegšanu par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
- 100. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākums ir savu materiālo iespēju robežās nodrošināt sava bērna izglītošanai nepieciešamos Izglītības likumā minētos individuālos mācību piederumus.

X. Pedagogu pienākumi un tiesības

- 101. Pedagoga vispārīgie pienākumi izglītošanas procesā ir šādi:
 - 101.1. radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā;
 - 101.2. veidot izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, dabu;
 - 101.3. audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus — Latvijas patriotus, stiprināt piederību Latvijas Republikai;
 - 101.4. ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas;
 - 101.5. pilnveidot savu profesionālo kompetenci;
 - 101.6. ievērot izglītojamā tiesības;
 - 101.7. sadarboties ar izglītojamā ģimeni izglītības jautājumos;
 - 101.8. piedalīties izglītības procesa pilnveidē un izglītības iestādes padomē;
 - 101.9. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 102. Izglītības iestāžu pedagogi ir atbildīgi par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.

103. Pedagogam ir tiesības:
- 103.1. piedalīties izglītības iestādes padomē;
 - 103.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo astoņu nedēļu atvaļinājumu;
 - 103.3. saņemt un izmantot izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo informatīvo un materiālo nodrošinājumu;
 - 103.4. saņemt sabiedrības atbalstu izglītības programmas īstenošanā;
 - 103.5. vardarbības gadījumā saņemt izglītības iestādes vadītāja un dibinātāja atbalstu;
 - 103.6. sadarbojoties ar izglītojamiem un vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), rīkoties atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai.

XI. Noslēguma jautājumi

104. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
105. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
106. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
107. Atzīt par spēku zaudējušus Tīnūžu sākumskolas 2018. gada 1. marta iekšējos noteikumus Nr. 3-7/26 „Iekšējās kārtības noteikumi” līdz ar šo noteikumu stāšanos spēkā.
108. Šie noteikumi stājas spēkā līdz ar to parakstīšanas brīdi.

Direktore



Zane Āboliņa