



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
**VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE TĪNŪŽU SĀKUMSKOLA**

Reģ. Nr. 4311903258

"Kalnliepas", Tīnūži, Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads, LV-5015  
Tālrunis 65068802, e-pasts: tinuzusakumskola@ikskile.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Ikšķiles novada Tīnūžu pagastā

2019. gada. 26. novembrī

Nr. 3-7/36

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA PIRMSSKOLĀ**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un 2018. gada 21. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716 par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un atspoguļošanas sistēmu Ikšķiles novada vispārējās izglītības iestādē Tīnūžu sākumskola (turpmāk – Skola).
- 1.2. Kārtība obligāti ievērojama un izpildāma visiem Skolas pirmsskolas pedagogiem visās pirmsskolu mācību jomās.

**2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.
- 2.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 2.2.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
  - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 2.2.3. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
  - 2.2.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
- 2.3. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba galarezultātu.
- 2.4. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas izglītojamajam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

2.5. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 2.5.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 2.5.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
- 2.5.3. sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 2.5.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 2.5.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

2.6. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem un šai Kārtībai.

2.7. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā skola sagatavo izziņu, ka izglītojamais ir **apmeklējis** obligāto pirmsskolas izglītības programmu, norādot izglītības programmas nosaukumu, kodu un programmas apguves periodu.

2.8. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Tiek sagatavota izdruka no E-klases par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, kas ir neatņemams pielikums izziņai par obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguvi.

### 3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

3.1. Iestādes direktors un direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina:

- 3.1.1. vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 3.1.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 3.1.3. pārbauda, kā pedagogi veic ikdienā bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un to atspoguļošanu E-klasē.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
- 3.2.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus;
- 3.2.3. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības

plānošanai;

3.2.4. veic ierakstus Skolvadības sistēmā E-klase par izglītojamo mācību sasniegumiem katras lielās tēmas ietvaros.

3.3. Vērtēšanu mācību jomās veic 4 apguves līmeņos:

3.3.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S") - uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;

3.3.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T") - daļēji apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;

3.3.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A") - pilnībā apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

3.3.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P") - pilnībā apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot to pielietoto stratēģiju izvēli.

3.4. Vērtēšanas procesā vērtē: priekšzināšanas, mācīšanās procesu un mācīšanās rezultātu.

3.5. Vērtēšanas procesā pārbauda: progresu, vai nepieciešams papildus atbalsts, vai izglītojamajam ir pietiekams zināšanu līmenis, izpratnes dziļumu, vai izglītojamais veido sasaisti, atklāj sakarības, vai izglītojamais pielieto to, ko iemācījies.

3.6. Vērtēšanās procesā izmanto vērtēšanas stratēģijas: novērojumus, jautājumus, refleksijas, sarunas ar izglītojamajiem, pedagogiem, atgriezenisko saiti un tās izmantošanu.

3.7. Ieraksti (kavējumi, vērtēšanas procesa atspoguļošana, u.c.) e-klases žurnālā tiek veikti līdz katras attiecīgās dienas plkst.19.00.

#### **4. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

4.1. Pedagogi individuālajās sarunās periodiski informē izglītojamā vecākus vai tā likumiskos pārstāvjus par izglītojamā mācību sasniegumiem.

4.2. Nepieciešamības gadījumā, audzinātājas grupu vecāku sapulcēs pieaicina mūzikas, sporta skolotājus, atbalsta komandas personālu un skolas vadību.

4.3. Nepieciešamības gadījumā, skolas vadība kopā ar grupu audzinātājiem organizē individuālās tikšanās ar izglītojamo vecajiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, pieaicinot mūzikas, sporta skolotājus un atbalsta komandas personālu.

#### **5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā**

5.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana var tikt īstenota:

5.1.1. visas dienas garumā;

5.1.2. telpās un ārā;

5.1.3. rotaļdarbībās, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.

## 6. Noslīguma jautājumi

- 6.1. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem rodas domstarpības ar grupu audzinātājām vai mūzikas un sporta skolotājām par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina, piesaistot direktora vietnieku izglītības jomā.
- 6.2. Grozījumus Kārtībā var izdarīt pēc:
  - 6.2.1. Izmaiņām LR normatīvajos aktos, kas attiecas uz vērtēšanas sistēmu;
  - 6.2.2. Skolas Pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
- 6.3. Grozījumus Kārtībā apstiprina Skolas direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi un izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji.
- 6.4. Kārtība stājas spēkā 2019. gada 27. novembrī.

Direktore



Zane Āboliņa