



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA TĪNŪŽU SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr.40900017339, "Kalnliepas", Tīnūži, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5015
Tālr.65068802, e-pasts: skola@tinuzusakumskola.lv, www.tinuzusakumskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ogres novada Tīnūžu pagastā

2026. gada 27. augustā

Nr. 3-7/3/2026

TĪNŪŽU SĀKUMSKOLAS MOBILO TĀLRUŅU UN VIEDIERĪČU LIETOŠANAS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI 1.-6.KLAŠU SKOLĒNIEM

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 30.panta pirmo daļu
un 36.panta sesto daļu
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 2.daļu,
Skolas nolikuma 51.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Mobilo tālruņu un viedierīču lietošanas kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tīnūžu sākumskolas (turpmāk – Skola) 1.-6.klašu skolēnu mobilo tālruņu un viedierīču lietošanas un uzglabāšanas kārtību, atbildību par Noteikumu neievērošanu un pedagogu iesaisti kārtības nodrošināšanā.
2. Noteikumu izpratnē ar viedierīcēm tiek saprasti viedtālruņi, viedpulksteņi, planšetes un citas pārnēsājamas ierīces, kas savienotas ar papildus ierīcēm vai tīkliem un darbojas autonomi un interaktīvi.
3. Mobilos tālruņus un viedierīces Skolas telpās lietot ir aizliegts, izņemot, ja to izmantošanu ir paredzējis pedagogs mācību programmas īstenošanas nolūkā vai Noteikumos paredzētajos gadījumos.

II Skolēnu un vecāku pienākumi un tiesības

4. Atrodoties skolā mācību laikā, mobilo tālruņu un personisko viedierīču lietošana skolēniem ir aizliegta.
5. Skolēni savus mobilos tālruņus pēc ienākšanas Skolā, glabā savā somā vai speciāli ierīkotā telefonu skapītī katrā klašu telpā, izslēgtas vai klusuma režīmā ar atslēgtu vibrozvanu, kur tās atrodas līdz brīdim, kad skolēns dodas prom no Skolas.
6. Skolēniem ir tiesības izmantot savus mobilos tālruņus vai viedierīces tikai ārkārtas situācijā, lai veiktu izejošos zvanus saviem vecākiem, iepriekš saskaņojot to ar savu klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu.
7. Skolēniem ir tiesības izmantot savus mobilos tālruņus vai/un viedierīces sava veselības stāvokļa monitoringam, ja par šādu nepieciešamību ir informēta skolas medicīnas māsa.

8. Ja vecākiem ir ārkārtas situācijas, kad jānodod būtiska informācija vai jāsazinās ar bērnu, tad vecāki zvina skolas lietvedei uz tālr. Nr. 65068802 vai dežurantei 28345431.

III Pedagogu pienākumi un tiesības

9. Pedagogi mācību programmas apguves procesu plāno tā, lai maksimāli tiktu izmantotas Skolā pieejamās digitālās ierīces.
10. Pedagogi pārliecinās un nodrošina, ka visi skolēni ievēro Noteikumus un veic Noteikumos noteiktās darbības, ja konstatē to pārkāpumus.

IV Atbildība par Noteikumu neievērošanu

11. Skolēnam ir pienākums nodot savu viedierīci personai, kura fiksē viedierīču lietošanas kārtības pārkāpumu.
12. Persona nogādā saņemtās skolēnu mobilo telefonu un/vai viedierīces uzglabāšanai speciālā seifā pie skolas direktora un pārkāpumu fiksē E-klasē uzvedības žurnālā. Ierīci ievieto seifā un tai pievieno zīmīti ar tās īpašnieka vārdu, uzvārdu un klasi.
13. Skolas sociālais pedagogs līdz dienas beigām pārbauda, vai seifā ir ievietoti telefoni un/vai viedierīces, konstatē pārkāpējus un informē viņu vecākus par to saņemšanas kārtību un laiku.
14. Skolēns, kurš pārkāpis noteikumus, raksta situācijas skaidrojumu sociālajam pedagogam (1.pielikums), sociālais pedagogs nepieciešamības gadījumā organizē sarunu ar skolēna likumisko pārstāvi.
15. Pēc fiksēta pārkāpuma viedierīci un/vai mobilo telefonu var saņemt tikai izglītojamā likumiskais pārstāvis.

V Noslēguma jautājumi

16. Ar noteikumiem izglītojamais iepazīstina klašu audzinātāji pirmā semestra sākumā – septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē skolvadības sistēmas (turpmāk e-klase) izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
17. Vecākus ar noteikumiem iepazīstina vecāku sapulces laikā vai e-klasē, noteikumi tiek publiskoti Skolas oficiālajā mājaslapā.
18. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
19. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
20. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
21. Šie noteikumi stājas spēkā līdz ar to parakstīšanas brīdi.

Direktore

Zane Āboliņa

1.pielikums

pie "TĪNŪŽU SĀKUMSKOLAS MOBILO TĀLRUŅU UN VIEDIERIČU LIETOŠANAS
KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM 1.-6.KLAŠU SKOLĒNIEM"

Tīnūžu sākumskolas

. klases skolēns

(vārds, uzvārds)

Tīnūžu sākumskolas direktorei
Zanei Āboliņai

situācijas skaidrojums par neatļautu mobilā telefona un/vai viedierīces izmantošanu:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

(datums)

(vārds, uzvārds)